

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Yhteisöllisen naapurusto- ja ympäristötyön toimintamallin kehittämisen palvelun
pienhankinta Tampereen A-Kilta ry:ltä**

TRE:2707/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, p. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Yhteisöllisen naapurusto- ja ympäristötyön toimintamallin kehittämisen palvelun pienhankinnasta ajalle 1.6.2026–31.12.2026 tehdään Tampereen A-Kilta ry:n (Y-tunnus: 0722314-3) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 36 750 euroa sopimuskauden aikana.

Kustannukset maksetaan yhteisö- ja kehittämisspalvelujen kustannuspaikalta 137050 sisäisellä tilausnumerolla 28832.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki on turvallisuussuunnitelmassaan sitoutunut etsimään ratkaisuja turvattomuuden kokemuksiin yhdessä eri toimijoiden kanssa. Tullin alueella on toteutettu Rikotaan kaavaa yhteisöllisen naapurustotyön hanketta 1.10.2024 alkaen. Tampereen kaupunki, A-klinikkasäätiö sr ja Tampereen A-Kilta ry ovat päätyneet uuden toimintamallin kehittämiseen ensisijaisesti Tullin alueella ja tarvittaessa muilla Tampereen alueilla.

Toimintamallia on sovittu aiemmillä sopimuksilla toteutettavan Tullin alueella 12 kuukauden ja 12 kuukauden optiokauden ajan sekä lisäresurssia koskevalla sopimuksella viiden kuukauden ajan kesällä 2025.

Tällä sopimuksella jatketaan yhteisöllisen naapurusto- ja ympäristötyön toimintamallin kehittämistä Tullin alueella ajalla 1.10.2026-31.12.2026 sekä lisätään resurssia keskustan länsipuolelle neljän kuukauden ajalle 1.6.2026-30.9.2026.

Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteisö- ja kehittämisspalvelut pyysi Tampereen A-Kilta ry:n tarjoustaan yhteisöllisen naapurusto- ja ympäristötyön toimintamallin kehittämiseksi 1.6.-30.9.2026 keskustan länsipuolelle ja Tullin alueelle ajalle 1.10.2026-31.12.2026.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1. kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteiskehittämiseen liittyvä pienhankinta tehdään suoraan Tampereen A-Kilta ry:ltä, koska Tampereen A-Kilta ry ja yhteistyöhön liittyvä A-klinikkasäätiö sr ovat työskennelleet pitkään Tullin alueella päihteiden käyttäjien parissa. Toimijoilla on vahvaa tuntemusta alueen tilanteesta ja toimijoista, mikä on toimintamallin kehittämisen kannalta välttämätöntä. Toimijoiden toimipisteiden sijainti työn kohdealueilla mahdollistaa yhteistyötyöskentelyä myös sisätiloissa. Toimijoilla on pitkä kokemus päihteiden käyttäjien kanssa työskentelystä katuympäristössä. Toimijoilla on hyvät referenssit naapurustotyöstä muun muassa Helsingistä. Palveluhankinta liittyy aiemmin käynnistetyn toimintamallin kehittämiseen kolmikantaosapuolten yhteisten tavoitteiden mukaisesti, minkä vuoksi myös hankinta on perusteltua tehdä yhteistyön osapuolilta.

Naapurustotyö vaatii toteutuakseen työparin, joista toisen tarjoaa tämän hankinnan osana A-klinikkasäätiö sr.

Sopimus Yhteisöllisen naapurusto- ja ympäristötyön toimintamallin kehittämisen palvelun pienhankinnasta esitetään tehtäväksi Tampereen A-Kilta ry:ltä (Y-tunnus 0722314-3):

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat suunnittelupäällikkö Mika Vuori ja ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ehkäisevän päihdetyön koordinaattori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Johanna Heine. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 36 750 euroa sopimuskauden aikana.

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tarjoaja, Johanna Heine, Jaakko Laurila, Mika Vuori, kulttuuriliinu.
talous@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 29.5.2026
www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 26.5.2026

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
26.05.2026

Pirjo-Liisa Länkinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14 - 16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.